

DOLCE & GABBANA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Dolce & Gabbana S.r.l. Via Goldoni, n°10 – Milano (MI) numero di telefono: +39 02 77427603 indirizzo e-mail privacy.hr@dolcegabbana.it ("Società").
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Indirizzo e-mail: dpo@dolcegabbana.it Indirizzo: Via Goldoni, n° 10 – Milano (MI)

 	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI • Dati Comuni: a titolo esemplificativo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d'identità, sesso, contatti telefonici, i dati contenuti nel Suo CV, la Sua immagine in formato digitale; • Categorie particolari di dati personali trattati, ex dati "sensibili": dati relativi alla salute (attestato di malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e avviamenti obbligatori, appartenenza a categorie protette, ecc.), dati che rivelino l'appartenenza sindacale o le opinioni politiche (assunzione di cariche sindacali o politiche, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale, ecc.), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), etc.
---	---

Fonte dei dati	I dati sono non solo raccolti presso l'interessato (quindi da Lei direttamente forniti), ma anche, durante il corso del rapporto di lavoro, acquisiti da terzi (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, CAF, professionisti abilitati, INPS)
-----------------------	---

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro, ivi compreso il trattamento giuridico, fiscale ed economico dei dipendenti, nonché la gestione amministrativo-contabile dei dipendenti (es. rilevazione accessi, presenze, calcolo e pagamento di retribuzioni, contributi previdenziali, adempimenti fiscali, congedi parentali e assenze, formazione e valutazione, invio di comunicazioni aziendali, etc.). Sempre per le finalità che precedono e previa autorizzazione (da parte degli interessati) alla raccolta ed al trattamento ricevuta dai singoli dipendenti richiedenti, sono inclusi anche i dati personali di familiari (es. assegni per nucleo familiare, aspettative o permessi per assistenza a familiari, permessi ex L. 104/92, detrazioni fiscali, etc.)		Esecuzione del contratto di lavoro		Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.	

DOLCE & GABBANA

Adempimento di obblighi o esercizio di diritti previsti dal diritto nazionale o comunitario o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale.	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. b) GDPR o per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente da parte del medico competente ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. h) e in conformità con quanto previsto dall'art. 9, co. 3 del GDPR		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse		
Controllo degli accessi e presenze, nonché tutela della sicurezza (anche del lavoro), del patrimonio aziendale sempre nel pieno rispetto dell'art. 4 Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. "Statuto dei Lavoratori"). In particolare, i dati relativi ai beni aziendali concessi in uso o dotazione nel corso del rapporto di lavoro (es. badge, cellulare, computer portatile, autoveicolo aziendale, etc.): 1) saranno trattati anche per le finalità che precedono (i.e. gestione del rapporto di lavoro) e 2) le informazioni relative alle loro modalità d'uso, nonché l'eventuale effettuazione di controlli sono disciplinati dai regolamenti interni e/o policy aziendali in essere (disponibili nei siti web e/o portali HR accessibili ai dipendenti).	Legittimo interesse	Videosorveglianza: 7 giorni dal momento in cui le immagini sono state rilevate per la particolare rischiosità dell'attività svolta derivante dal valore dei beni presenti all'interno delle sedi.	
Controllo degli accessi logici ai sistemi informativi aziendali al fine di garantire la sicurezza di persone e beni		Controllo degli accessi fisici diversi dalla videosorveglianza Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione	
		2 anni	
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.			
CONFERIMENTO DEI DATI Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del contratto di lavoro e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente alla Società di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro.			

DOLCE & GABBANA

	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti: a) enti pubblici economici e non, Enti Previdenziali ed assistenziali (a titolo meramente esemplificativo INAIL, INPS, FASI, PREVINDAI, PREVIMODA, Fondo di previdenza Mario Negri, Associazione Antonio Pastore, Fondo di Assistenza Sanitaria Mario Besusso, Fondo Sanimoda, Fondo Est, Fondo Pensione Fon.Te., IITL, Uffici fiscali); b) autorità di Pubblica Sicurezza; c) organismi sanitari, personale medico e paramedico, Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene, salute e sicurezza del lavoro; d) consulenti, professionisti o società di servizi incaricati dell'elaborazione delle retribuzioni del personale, degli adempimenti fiscali, nonché di altri servizi amministrativo-contabili; e) società o consulenti incaricati degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di sicurezza del lavoro; f) società o consulenti incaricati della formazione del personale; g) compagnie di assicurazione, broker e agenti assicurativi, compagnie di assicurazione; h) organismi paritetici in materia di lavoro; i) scuole ed enti nell'ambito dell'attivazione di rapporti di stage; j) organizzazioni sindacali e patronati; k) rappresentanze sindacali, in adempimento di specifici obblighi derivanti dal CCNL o da accordi integrativi aziendali; l) società che gestiscono buoni pasto; m) fornitori di prodotti o servizi, ivi incluse le società che rendono servizi di vigilanza e di guardiania; n) banche e intermediari finanziari; o) associazioni di categoria; p) soggetti terzi i cui nominativi sono stati da lei forniti per eventuali comunicazioni d'emergenza; q) società appartenenti al Gruppo Dolce & Gabbana, anche aventi sede in paesi non appartenenti all'Unione Europea secondo quanto indicato nell'apposito paragrafo.
	SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA I dati potranno essere trasferiti all'estero in paesi extra-europei, ed in particolare in Cina, Hong Kong, Dubai, USA, Macau, Giappone, Thailandia, Singapore, Brasile, Messico, Canada, Sud Africa, Colombia, Cile, Panama, Aruba, Saint Barth, in cui hanno sede le società del gruppo Dolce & Gabbana. Il trasferimento è occasionale e necessario all'esecuzione del contratto di lavoro con gli interessati e quindi ammesso ai sensi dell'art. 49.1, lett. b) del GDPR.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO Contattando la Direzione Risorse Umane e Organizzazione via e-mail all'indirizzo privacy.hr@dolcegabbana.it , gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento ¹ , nonché l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare. Gli interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

DOLCE & GABBANA

¹ Il **diritto alla limitazione del trattamento** consiste nella temporanea sottoposizione dei dati alla **sola operazione di conservazione**, nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 18 GDPR:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) il titolare del trattamento non ne ha più bisogno, ma i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21.1 del GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato.

DOLCE & GABBANA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI COLLABORATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Dolce & Gabbana S.r.l. Via Goldoni, n°10 – Milano (MI) numero di telefono: +39 02 77427603 indirizzo e-mail privacy.hr@dolcegabbana.it ("Società").
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Indirizzo e-mail: dpo@dolcegabbana.it Indirizzo: Via Goldoni, n° 10 – Milano (MI)

 	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI • Dati Comuni: a titolo esemplificativo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d'identità, sesso, contatti telefonici, i dati contenuti nel Suo CV, la Sua immagine in formato digitale; • Categorie particolari di dati personali trattati (ex dati "sensibili"): secondo il GDPR (art. 9) sono i dati personali idonei che <i>"rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché [...]"</i> i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o l'orientamento sessuale.
---	---

Fonte dei dati
I dati sono non solo raccolti presso l'interessato (quindi da Lei direttamente forniti), ma anche, durante il corso del rapporto di collaborazione, acquisiti da terzi (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, CAF, professionisti abilitati, INPS, fondi pensione, casse di previdenza, etc.)

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	Finalità connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di collaborazione , ivi compreso il trattamento giuridico, fiscale ed economico dei collaboratori, nonché la gestione amministrativo-contabile del rapporto (es. pagamento contributi previdenziali, adempimenti fiscali, invio di comunicazioni aziendali, etc.) come i dati relativi allo stato di salute per le tutele di cui all'art. 14 della Legge 22 maggio 2017 n. 81 (e successive modificazioni). Sempre per le finalità che precedono e previa autorizzazione (da parte degli interessati) alla raccolta ed al trattamento ricevuta dai singoli collaboratori richiedenti, sono inclusi anche i dati personali di familiari (es. assegni per nucleo familiare e detrazioni fiscali, etc.)		Instaurazione e gestione del contratto di collaborazione		Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

DOLCE & GABBANA

Adempimento di obblighi o esercizio di diritti previsti dal diritto nazionale o comunitario in conformità con il diritto nazionale.	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. b) GDPR o - se previsto - per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro in conformità con quanto previsto dall'art. 9, co. 3 del GDPR	
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Controllo degli accessi e presenze per la tutela della sicurezza (anche del lavoro) e del patrimonio aziendale. In particolare, i dati relativi ai beni aziendali concessi in uso o dotazione nel corso del rapporto di collaborazione (es. badge, cellulare, computer portatile, autoveicolo aziendale, etc.): 1) saranno trattati anche le finalità che precedono; e 2) le informazioni relative alle loro modalità d'uso, nonché l'eventuale effettuazione di controlli sono disciplinati dai regolamenti interni e/o policy aziendali in essere (disponibili nei siti web e/o portali HR accessibili ai collaboratori). In particolare, per la descrizione delle modalità di controllo si rinvia al documento denominato “Policy per l'uso degli strumenti aziendali di lavoro, di internet e dei social network” nelle versioni, di volta in volta, applicabile.	Legittimo interesse	Videosorveglianza 7 giorni dal momento in cui le immagini sono state rilevate per la particolare rischiosità dell'attività svolta derivante dal valore dei beni presenti all'interno delle sedi.
		Controllo degli accessi fisici diversi dalla videosorveglianza Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
		2 anni
Controllo degli accessi logici ai sistemi informativi aziendali al fine di garantire la sicurezza di persone e beni		
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		
CONFERIMENTO DEI DATI Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del contratto di collaborazione e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente alla Società di instaurare o proseguire il rapporto di collaborazione.		

DOLCE & GABBANA

	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti: a) enti pubblici economici e non, Enti Previdenziali ed assistenziali (a titolo meramente esemplificativo INAIL (incluse le Gestioni relative), INPS, fondi pensione o casse di previdenza, IRL, Uffici fiscali); b) autorità di Pubblica Sicurezza; c) organismi sanitari, personale medico e paramedico, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene, salute e sicurezza del lavoro; d) consulenti, professionisti o società di servizi incaricati dell'elaborazione dei compensi, degli adempimenti fiscali, nonché di altri servizi amministrativo-contabili; e) società o consulenti incaricati degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di sicurezza del lavoro; f) se previsto dal rapporto di collaborazione, società o consulenti incaricati della formazione del personale; g) compagnie di assicurazione, broker e agenti assicurativi, compagnie di assicurazione; h) scuole ed enti nell'ambito dell'attivazione di rapporti di stage; i) se previsto dal rapporto di collaborazione, organizzazioni sindacali e patronati; j) se previsto dal rapporto di collaborazione, società che gestiscono buoni pasto; k) fornitori di prodotti o servizi, ivi incluse le società che rendono servizi di vigilanza e di guardiania; l) banche e intermediari finanziari; m) associazioni di categoria; n) soggetti terzi i cui nominativi sono stati da lei forniti per eventuali comunicazioni d'emergenza; o) società appartenenti al Gruppo Dolce & Gabbana, anche aventi sede in paesi non appartenenti all'Unione Europea secondo quanto indicato nell'apposito paragrafo.
	SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA I dati potranno essere trasferiti all'estero in paesi extra-europei, ed in particolare in Cina, Hong Kong, Dubai, USA, Macau, Giappone, Thailandia, Singapore, Brasile, Messico, Canada, Sud Africa, Colombia, Cile, Panama, Aruba, Saint Barth, in cui hanno sede le società del gruppo Dolce & Gabbana. Il trasferimento è occasionale e necessario all'esecuzione del contratto di lavoro con gli interessati e quindi ammesso ai sensi dell'art. 49.1, lett. b) del GDPR.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO Contattando la Direzione Risorse Umane e Organizzazione via e-mail all'indirizzo privacy.hr@dolcegabbana.it , gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento ¹ , nonché l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare. Gli interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

¹ Il **diritto alla limitazione del trattamento** consiste nella temporanea sottoposizione dei dati alla **sola operazione di conservazione**, nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 18 GDPR:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) il titolare del trattamento non ne ha più bisogno, ma i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21.1 del GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato.

DOLCE & GABBANA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Excelsior S.r.l. Via Goldoni, n°10 – Milano (MI) numero di telefono: +39 02 77427603 indirizzo e-mail privacy.hr@dolcegabbana.it ("Società").
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI • Dati Comuni: a titolo esemplificativo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d'identità, sesso, contatti telefonici, i dati contenuti nel Suo CV, la Sua immagine in formato digitale; • Categorie particolari di dati personali trattati, ex dati "sensibili": dati relativi alla salute (attestato di malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e avviamenti obbligatori, appartenenza a categorie protette, ecc.), dati che rivelino l'appartenenza sindacale o le opinioni politiche (assunzione di cariche sindacali o politiche, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale, ecc.), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), etc.	
	FONTE DEI DATI I dati sono non solo raccolti presso l'interessato (quindi da Lei direttamente forniti), ma anche, durante il corso del rapporto di lavoro, acquisiti da terzi (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, CAF, professionisti abilitati, INPS).	

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	Finalità connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro , ivi compreso il trattamento giuridico, fiscale ed economico dei dipendenti, nonché la gestione amministrativo-contabile dei dipendenti (es. rilevazione accessi, presenze, calcolo e pagamento di retribuzioni, contributi previdenziali, adempimenti fiscali, congedi parentali e assenze, formazione e valutazione, invio di comunicazioni aziendali, etc.). Sempre per le finalità che precedono e previa autorizzazione (da parte degli interessati) alla raccolta ed al trattamento ricevuta dai singoli dipendenti richiedenti, sono inclusi anche i dati personali di familiari (es. assegni per nucleo familiare, aspettative o permessi per assistenza a familiari, permessi ex L. 104/92, detrazioni fiscali, etc.)		Esecuzione del contratto di lavoro		Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

DOLCE & GABBANA

Adempimento di obblighi o esercizio di diritti previsti dal diritto nazionale o comunitario o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale.	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. b) GDPR o per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente da parte del medico competente ai sensi dell'art. 9. co. 2, lett. h) e in conformità con quanto previsto dall'art. 9, co. 3 del GDPR	
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Controllo degli accessi e presenze, nonché tutela della sicurezza (anche del lavoro), del patrimonio aziendale sempre nel pieno rispetto dell'art. 4 Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. "Statuto dei Lavoratori"). In particolare, i dati relativi ai beni aziendali concessi in uso o dotazione nel corso del rapporto di lavoro (es. badge, cellulare, computer portatile, autoveicolo aziendale, etc.): 1) saranno trattati anche per le finalità che precedono (i.e. gestione del rapporto di lavoro) e 2) le informazioni relative alle loro modalità d'uso, nonché l'eventuale effettuazione di controlli sono disciplinati dai regolamenti interni e/o policy aziendali in essere (disponibili nei siti web e/o portali HR accessibili ai dipendenti). In particolare, per la descrizione delle modalità di controllo si rinvia al documento denominato " <i>Policy per l'uso degli strumenti aziendali di lavoro, di internet e dei social network</i> " nelle versioni, di volta in volta, applicabile.	Legittimo interesse	Videosorveglianza: 7 giorni dal momento in cui le immagini sono state rilevate per la particolare rischiosità dell'attività svolta derivante dal valore dei beni presenti all'interno delle sedi. Controllo degli accessi fisici diversi dalla videosorveglianza Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione

DOLCE & GABBANA

Controllo degli accessi logici ai sistemi informativi aziendali al fine di garantire la sicurezza di persone e beni		2 anni
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		
CONFERIMENTO DEI DATI Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del contratto di lavoro e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente alla Società di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro.		

	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti: a) enti pubblici economici e non, Enti Previdenziali ed assistenziali (a titolo meramente esemplificativo INAIL, INPS, FASI, PREVINDAI, PREVIMODA, Fondo di previdenza Mario Negri, Associazione Antonio Pastore, Fondo di Assistenza Sanitaria Mario Besusso, Fondo Sanimoda, Fondo Est, Fondo Pensione Fon.Te., ITL, Uffici fiscali); b) autorità di Pubblica Sicurezza; c) organismi sanitari, personale medico e paramedico, Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene, salute e sicurezza del lavoro; d) consulenti, professionisti o società di servizi incaricati dell'elaborazione delle retribuzioni del personale, degli adempimenti fiscali, nonché di altri servizi amministrativo-contabili; e) società o consulenti incaricati degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di sicurezza del lavoro; f) società o consulenti incaricati della formazione del personale; g) compagnie di assicurazione, broker e agenti assicurativi, compagnie di assicurazione; h) organismi paritetici in materia di lavoro; i) scuole ed enti nell'ambito dell'attivazione di rapporti di stage; j) organizzazioni sindacali e patronati; k) rappresentanze sindacali, in adempimento di specifici obblighi derivanti dal CCNL o da accordi integrativi aziendali; l) società che gestiscono buoni pasto; m) fornitori di prodotti o servizi, ivi incluse le società che rendono servizi di vigilanza e di guardiania; n) banche e intermediari finanziari; o) associazioni di categoria; p) soggetti terzi i cui nominativi sono stati da lei forniti per eventuali comunicazioni d'emergenza; q) società appartenenti al Gruppo Dolce & Gabbana, anche aventi sede in paesi non appartenenti all'Unione Europea secondo quanto indicato nell'apposito paragrafo.
	SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.
	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA I dati potranno essere trasferiti all'estero in paesi extra-europei, ed in particolare in Cina, Hong Kong, Dubai, USA, Macau, Giappone, Thailandia, Singapore, Brasile, Messico, Canada, Sud Africa, Colombia, Cile, Panama, Aruba, Saint Barth, in cui hanno sede le società del gruppo Dolce & Gabbana. Il trasferimento è occasionale e necessario all'esecuzione del contratto di lavoro con gli interessati e quindi ammesso ai sensi dell'art. 49.1, lett. b) del GDPR.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

DOLCE & GABBANA



Contattando la Direzione Risorse Umane e Organizzazione via e-mail all'indirizzo privacy.hr@dolcegabbana.it, gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento¹, nonché l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare. Gli interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivi automatici i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

¹ **Il diritto alla limitazione del trattamento** consiste nella temporanea sottoposizione dei dati alla **sola operazione di conservazione**, nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 18 GDPR:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) il titolare del trattamento non ne ha più bisogno, ma i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21.1 del GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato.